

УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела образования

Ошмянского райисполкома

11.10.2010г. №372

Положение об информационно-библиотечном центре.

Информационно-библиотечный центр учреждения образования представляет собой комплекс собранных в отдельном помещении (части помещения) образовательных и информационных материалов на электронных и бумажных носителях, к которым обеспечен доступ учащихся и педагогов.

1. Общие положения

- Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создаётся для накопления, обобщения и тиражирования справочных, методических материалов и педагогического опыта средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).
- ИБЦ предоставляет условия для реализации принципов доступности, непрерывности образования, самостоятельности учащихся и педагогов в обучении и преподавании с использованием ИКТ.
- Создание ИБЦ учреждения образования производится приказом управления, отдела образования райисполкома, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
- В своей деятельности ИБЦ руководствуется нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, управления образования Гродненского облисполкома, управления, отдела образования райисполкома, Координационного совета по проблемам информатизации системы образования Гродненской области, внутренними локальными документами общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- Координацию деятельности региональных ИБЦ осуществляет УО «Гродненский областной институт развития образования», ГУ «Гродненский областной учебно-методический центр профессионально-технического образования».

2. Организационная структура ИБЦ

- ИБЦ является собранием электронных образовательных и информационных ресурсов и включает:

- электронные средства обучения, разработанные за счет средств республиканского бюджета;
- электронные средства обучения победителей республиканского конкурса «Компьютер. Образование. Интернет»;
- электронные учебники;
- учебно-методические пособия, рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные периодические издания и приложения к ним;
- информационно-библиографические базы данных, реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели);
- аудиовизуальные материалы;
- электронные средства обучения, программные продукты, разработанные педагогами учреждения образования.
 - ИБЦ может размещаться на базе библиотеки учреждения образования.
 - Оборудование ИБЦ должно включать:
- компьютер для автоматизации работы библиотекаря;
- компьютер(ы) с доступом в Интернет для работы педагогов и учащихся;
- сканер, принтер, копир (возможно комбинированное устройство),
- коммуникационное оборудование, включая модем (если нет подключения по локальной вычислительной сети учреждения образования и выхода в Интернет);
- программное обеспечение.
 - При наличии в учреждении образования локальной вычислительной сети, доступ к информации, содержащейся в ИБЦ должен осуществляться с каждого компьютера учреждения образования.
 - За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает представитель администрации учреждения образования, ответственный за вопросы информатизации образования или другой сотрудник, курирующий данное направление работы, который является членом педагогического коллектива учреждения образования, входит в состав педагогического совета.
 - Библиотекарь организует и ведет информационно-библиографические базы данных, раздел электронные периодические издания.

- Программист учреждения образования (при его отсутствии лаборант), совместно с педагогами (преподавателями) и представителем администрации, проводит отбор и формирование фонда ИБЦ. Ведет единую базу данных по всем направлениям деятельности ИБЦ за счет переноса данных с носителей участников образовательного процесса. Обеспечивает защиту и хранение информации и программного обеспечения. Осуществляет помощь учащимся (студентам) и педагогам (преподавателями) в их самостоятельной деятельности с компьютерными программами. Информировует всех участников образовательного процесса о состоянии и обновлении ИБЦ.
- Представитель администрации организует сбор и обобщение информации по использованию материалов ИБЦ в учебно-воспитательном процессе, консультирует учителей по использованию информационных средств в учебно-воспитательной, творческой работе, по самообразованию.
- Руководство ИБЦ и контроль за его деятельностью осуществляет директор учреждения образования, который утверждает нормативные (приказы, Положения и др.), технологические документы (инструкции по эксплуатации технических устройств), планы и отчеты о работе ИБЦ.

3. Основные направления деятельности ИБЦ.

- Создание в учреждении образования информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и обучения со специальными библиотечными и информационными средствами.
- Создание банка педагогической информации, как одного из компонентов единой информационной образовательной сети.
- Формирование информационного мировоззрения учащихся и развитие умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- Создание условий для педагогов (преподавателей) в получении информации о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность отбора средства обучения, связи с педагогами других общеобразовательных учреждений, других городов, стран, используя электронную почту, сеть Интернет;
- Создание (на основе имеющихся в информационно-библиотечном центре) методических описаний, обучающих программ, видео- и звукозаписей для интеллектуального развития учащихся.
- Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности учащихся и педагогов.

- Создание условий учащимся, педагогам для чтения электронных учебников, книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.
4. Финансирование, материально-техническое обеспечение
- Финансирование деятельности ИБЦ производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, а также за счёт средств городских (районных) целевых программ и иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.
5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений
- Положение об ИБЦ составляется на основе данного Положения, принимается решением педагогического совета учреждения образования и вступает в силу после утверждения приказа директором учреждения образования.
 - При необходимости в Положение об ИБЦ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе Координационного совета по проблемам информатизации системы образования Гродненской области, управления (отдела) образования района, учреждения образования.