

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СШ № 3  
г.Ошмяны

В.В.Войнюш  
«19» января 2024г.

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГУО «Средняя школа №3 г.Ошмяны»  
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения                           | Ответственные                                |
|-------|---|--|--|
|       | <b>Организационно-практические мероприятия</b>  |  |  |
| 1.    | Разработка и выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях образования   | ежегодно до 20 января                      | Бурнас Е.Ч.                                  |
|       | Рассмотреть на совещании при директоре вопросы исполнения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении образования                        | До 01.03.2024                              | Бурнас Е.Ч.                                  |
| 2.    | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре | По мере поступления (не реже 1 раза в год) | Войнюш В.В.,<br>Бурнас Е.Ч.                  |
| 3.    | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов  | Постоянно                                  | Бурнас Е.Ч.                                  |
| 4.    | Оперативное информирование управления образования Ошмянского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений  | по мере выявления фактов – в тот же день   | Войнюш В.В.                                  |
| 5.    | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими  | не реже 1 раза в полугодие                 | Войнюш В.В.,<br>Янцевич Д.Ф.,<br>Бурнас Е.Ч. |

|    |   |                                    |  |
|----|---|------------------------------------|--|
|    | государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции   |                                    |  |
| 6. | Анализ результатов итоговой аттестации на заседаниях педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства  | Июнь 2024                          | Бурнас Е.Ч.  |
|    | <b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>   |                                    |  |
| 1. | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий первого и второго этапов республиканской олимпиады по учебным предметам  | Октябрь, ноябрь, 2023, апрель 2024 | Войнюш В.В.,<br>Кумпицкая Е.А.,<br>педагоги школы                              |
| 2. | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.  | Постоянно                          | Войнюш В.В.,<br>Гарашкевич Т.И.  |
| 3. | Применение мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам, учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | По мере выявления                  | Войнюш В.В.  |
| 4. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами  | Постоянно                          | Бурнас Е.Ч.,<br>Кумпицкая Е.А.,<br>Тишко А.И.,<br>Янцевич Д.Ф.,<br>Яскель Г.М. |
|    | Согласование с начальником управления образования педагогической деятельности руководителей учреждений образования  | до 01.09.2024                      | Войнюш В.В.  |
|    | <b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>  |                                    |  |
| 1. | Взаимодействие с профсоюзным комитетом школы по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по  | Не реже 1 раза в год               | Русель Л.М.,   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства  |  |   |
| 2. | Обеспечить рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на сайте учреждения образования  | Постоянно                                    | Бурнас Е.Ч.                                 |
| 3. | Рассмотреть на собраниях трудового коллектива вопросы исполнения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении образования:<br>1. Об организации работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования.<br>2. Об организации проведения дополнительных платных образовательных услуг учреждением образования. | 2 раза в год<br><br>май<br><br>сентябрь      | Бурнас Е.Ч.                                 |
| 4. | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива.  | По необходимости, не реже 1 раза в полугодие | Бурнас Е.Ч.                                 |
| 6. | Обеспечение наличия на сайте рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.   | Постоянно                                    | Бурнас Е.Ч.                                 |
| 7. | Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.   | Не реже 1 раза в год                         | Войнюш В.В.,<br>Бурнас Е.Ч.                 |
|    | <b>Контрольные мероприятия</b>   |  |   |
| 1. | Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи экзаменов, посещения занятий) обучающимися и учащимися учреждений общего среднего образования с целью предупреждения коррупционных  | Июнь 2023                                    | Директор школы,<br>заместители<br>директора |

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
|    | действий  |           |   |
| 2. | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | Постоянно | СППС, Янцевич Д.Ф., классные руководители |

Заместитель директора по УР



Е.Ч.Бурнас