



УТВЕРЖДАЮ

Директор СИ № 3 г. Ошмяны

В.В.Войнюш

«*В.В. Войнюш*» 2023

ПЛАН
работы библиотеки
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Ошмяны»
на 2023/2024 учебный год

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, повышению квалификации работников школы, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

В своей деятельности библиотека руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь», другими нормативными и правовыми актами по библиотечному делу, распорядительными актами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом школы, распорядительными актами директора школы.

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Своевременно информировать о новых поступлениях литературы ученический и педагогический коллективы.
2. Обеспечить учителей и учащихся школы учебниками и вспомогательными учебными пособиями.
3. Оказывать помощь учащимся в формировании информационной культуры чтения.
4. Постоянно вести работу по пропаганде литературы в помощь изучению учебного процесса.
5. Вести систематическое изучение и пропаганду краеведческой литературы, пропагандировать произведения белорусских писателей.
6. Особое внимание уделять правовому, нравственному, патриотическому, экологическому, эстетическому воспитанию школьников.
7. Систематически вести работу с фондом художественной и методической литературы, фондом учебников.

II. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

1. Привлечение к чтению и систематическому посещению библиотеки учеников школы.

2. Перерегистрация читателей за 1 четверть, систематически выявлять задолжников и привлекать их к своевременному посещению библиотеки.
3. Пропаганда литературы и руководство чтением:
 - а) систематически вести беседы при записи учащихся в библиотеку с целью выявления их читательских интересов;
 - б) проводить индивидуальные беседы о прочитанном и рекомендательные беседы.

III. ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, НРАВСТВЕННОЕ, ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Тематические полки:

1. «Наша школьная країна» – ко Дню знаний - 1 сентября.
2. «Твае правы» – к Всемирному Дню прав ребёнка - 20 ноября.
3. «Канвенцыя, закон, абавязак» - ко Дню прав человека - 10 декабря.
4. «Канстытуцыя - асноўны Закон нашага жыцця» - ко Дню Конституции Республики Беларусь - 15 марта.
5. «Наркаманія – знак бяды» - к Всемирному Дню профилактики СПИДа - 1 декабря.
6. «Саюз роўных» - ко Дню объединения Беларуси и России - 2 апреля.
7. Книжная выставка: «Там, дзе была вайна» - ко Дню Победы - 9 мая.
8. «Мір і вайна вачамі дзяцей» - литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы – май.
9. «Моцная сям’я – магутная дзяржава»- книжная выставка ко Дню семьи – май.
10. «Наш герб і наш сцяг – гэтыя сімвалы свабоды» – тематическая полка ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь – май.
11. «Настаўнік – прафесія вечная» – книжная выставка ко Дню учителя – октябрь.
12. «Любі, шануй, ведай роднае слова» – книжная выставка ко дню родного языка.

IV. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. «У царстве прыроды» - книжная выставка - 1 четверть
2. Провести обзор журнала «Вясёлка» - 4 четверть
3. «Прыродныя цуды Беларусі» – экалага-краязнаўчае падарожжа - 3 четверть
4. Провести День информации:
 - 22 марта - Всемирный день воды;
 - 26 апреля - День Чернобыльской трагедии.
4. «Куды вядзе экалагічная сцяжына» - викторина по творчеству В.Бинки – 4 октября ко Всемирному Дню Охраны животных.

6. «Чарнобыль – чорны боль» - обзор литературы ко дню Чернобыльской катастрофы.

V. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

1. «Сто дарог – адна твая» - книжная выставка, сентябрь

Обзоры литературы:

1.«Кім быць? Якім быць?» - 11 кл. – 3 четверть

2.«Дарогі, якія мы выбіраем» - 9 кл. – 3 четверть

VI. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И РАБОТА С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Книжные выставки:

1. «Новыя кнігі » – на протяжении года

2. «Да Дня беларускага пісьменства і друку» - сентябрь

3. Выставки посвященные писателям-юбилярам:

9 верасня – 195 гадоў з дня нараджэння Льва Талстога.

9 лістапада – 205 гадоў з дня нараджэння Івана Тургенева.

23 лістапада – 115 гадоў з дня нараджэння Мікалая Носава.

30 лістапада – 110 гадоў з дня нараджэння Віктара Драгунскага.

24 снежня – 225 гадоў з дня нараджэння Адама Міцкевіча.

13 лютага – 255 гадоў з дня нараджэння Івана Крылова.

1 красавіка – 215 гадоў з дня нараджэння Мікалая Гоголя.

21 мая – 100 гадоў з дня нараджэння Барыса Васільева.

4. Тематические полки: «Даты каляндара»:

«Жанчына – крыніца прыгажосці» - 8 марта

«Вясёлы дзянёчак» - 1 апреля День юмора

5. Посвящение в читатели: «Гэты цуд завецца – кніга» - ноябрь

VII. РАБОТА С КРАЕВЕДЧЕСКОЙ И БЕЛОРУССКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Книжные выставки:

«Родная старонка» - сентябрь;

«Прырода Ашмяншчыны ў паэзіі мясцовых паэтаў» - сентябрь;

«Які ж гэта цуд слова, мова твая» - февраль

Систематически пополнять и редактировать краеведческую картотеку.

VIII. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

Книжные выставки:

«Компас у краіну здароўя» - сентябрь

“Сакрэты здароўя” - апрель

IX. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Систематически информировать о новых поступлениях литературы.
2. Систематически пополнять новыми книгами книжную выставку «За старонкамі падручніка».
3. Продолжать работу с программным комплексом «БиблиоГраф».
4. Накопление, систематизация и каталогизация фонда информационных ресурсов на CD и DVD дисков.
5. Создание аннотированного каталога ЭСО.
6. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютера и современных технических средств обучения.
7. Информационная, организационная и практическая помощь учителям при проведении уроков и других мероприятий, использование различных информационных средств обучения (при индивидуальной, массовой и групповой формах работы).
8. Информационная и практическая помощь обучающимся в написании рефератов, докладов и сообщений с использованием медиаресурсов.
9. Организация всевозможных презентаций, выставок новых медиаресурсов.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

1. Систематически отбирать устаревшую и ветхую литературу для списания.
2. Продолжать работу по созданию алфавитного каталога.
3. Систематически пополнять и редактировать картотеку газетно-журнальных статей.
4. Регулярно проводить беседы с учащимися по правилам пользования справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
5. Регулярно заниматься ремонтом книг.