

**Работники
Государственного учреждения образования “Средняя школа
№ 3 г. Ошмяны», ответственные за осуществление
административных процедур**

Ф.И.О. ответственного работника, должность	Место приёма, телефон	Административ- ные процедуры (согласно перечню)	Ф.И.О., работника на время отсутствия ответственных лиц, должность, место приема, телефон
Бурнас Елена Чеславовна, заместитель директора по учебной работе	кабинет № 38, 3-й этаж, 79284	6.1; 6.1.1	Кумпицкая Елена Анатольевна, заместитель директора по учебной работе, кабинет № 38, 3-й этаж, тел. 79284
Сергей Татьяна Ромуальдовна, секретарь	канцелярия, 1-й этаж, 79283	6.3	Гарашкевич Татьяна Иосифовна, инспектор по кадрам, канцелярия, 1-й этаж, тел. 79283
Гарашкевич Татьяна Иосифовна, инспектор по кадрам	канцелярия, 1-й этаж, 79283	2.1; 2.2; 2.3; 2.6, 2.8, 2.9, 2.9 ¹ , 2.12, 2.19, 2.25	Сергей Татьяна Ромуальдовна, секретарь, канцелярия, 1-й этаж, тел.79283

В соответствии с п. 2.1. указа Президента Республики Беларусь от 13.06.2023 №172 "Об изменении Директивы Президента Республики Беларусь" прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур в учреждении образования организован по следующему графику

Ежедневно	8.00-13.00, 13.30-16.30
Среда	8.00-13.00, 13.30-20.00
Суббота, воскресенье	выходной

Обращаться в канцелярию, телефон для справок 7-92-84, 7-92-83