

**ПЛАН**  
работы библиотеки  
Государственного учреждения образования  
«Средняя школа № 3 г. Ошмяны»  
на 2024/2025 учебный год

Школьная библиотека является центром информационной культуры. В ней имеется справочный фонд, алфавитный и систематический каталоги, картотеки, 1 компьютер с выходом в Интернет, что активно используется в ежедневной работе.

Библиотека является структурным подразделением ГУО «СШ № 3 г. Ошмяны», целью работы, которой, является содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса и обеспечение права его участников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом.

В своей деятельности библиотека руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь», другими нормативными и правовыми актами по библиотечному делу, распорядительными актами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом школы, распорядительными актами директора школы.

Повседневно взаимодействуя с учащимися, административно-педагогическим коллективом, родителями, библиотека выполняет следующие функции:

**образовательную** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**информационную** – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**культурную** – организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**социализирующую** – способствует социализации детей и юношества.

## **II. Цели и задачи библиотеки**

**Цель:** содействовать процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

### **Задачи библиотеки:**

1. Своевременно информировать о новых поступлениях литературы ученический и педагогический коллективы.
2. Обеспечить учителей и учащихся школы учебниками и вспомогательными учебными пособиями.
3. Оказывать помощь учащимся в формировании информационной культуры чтения.
4. Постоянно вести работу по пропаганде литературы в помощь изучению учебного процесса.
5. Вести систематическое изучение и пропаганду краеведческой литературы, пропагандировать произведения белорусских писателей.
6. Особое внимание уделять правовому, нравственному, патриотическому, экологическому, эстетическому воспитанию школьников.
7. Систематически вести работу с фондом художественной и методической литературы, фондом учебников.
8. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

### **III. Формирование фонда. Работа по сохранности фонда**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Подведение итогов движения учебного фонда. Изучение состава учебной и учебно-методической литературы	сентябрь	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Комплектование фонда учебной литературы: Прием и обработка поступивших учебников: – оформление накладных; – запись в книгу учета библиотечного фонда; – штемпелевание; – оформление картотеки;	по мере поступления	Красовская С.Т.
3	Перераспределение учебных пособий в другие школы района	по мере необходимости	Красовская С.Т.
4	Прием и выдача учебников (по графику)	май-июнь, август-сентябрь	Красовская С.Т.

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
6	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	октябрь-декабрь	Красовская С.Т.
7	Оформление книг, принятых взамен утерянных учебников. Списание утерянных учебников	июнь-ноябрь	Красовская С.Т.
8	Списание подарочного издания для первоклассников «Беларусь – наша Радзіма»	сентябрь	Красовская С.Т.
9	Списание учебных пособий одноразового использования для 1-го класса	июнь-август	Красовская С.Т.
10	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного учебникам (мелкий ремонт с привлечением учащихся вторичной занятости)	июнь-август	Красовская С.Т.
11	Ознакомление учащихся с правилами пользования учебниками	1 раз в год	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Сохрани учебник» (рейды по классам с подведением итогов)	не менее одного раза в год	Красовская С.Т. Жалудкевич Г.Ф.
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы: – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учета; – запись в инвентарную книгу;	по мере поступления	Красовская С.Т.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– штемпелевание;</li> <li>– оформление картотеки;</li> <li>– занесение в каталог</li> </ul>		
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> <li>– к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов);</li> <li>– к фонду периодики;</li> </ul>	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
4	Выдача изданий читателям	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах и расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК для детских и школьных библиотек	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
7	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и методической литературы	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	II-ое полугодие	Красовская С.Т.
10	Пополнение постоянно действующей выставки «Знакомьтесь! Новые книги!»	в течение года	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
11	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	февраль	Красовская С.Т.
12	Санитарный день	первый понедельник месяца	Красовская С.Т.

<b>Комплектование фонда периодики</b>			
1	Подшивка газет, расстановка журналов	ежедневно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Оформление подписки на периодические издания	1 раз в квартал	Красовская С.Т.
<b>IV. Справочно-библиографическая работа, информационно-библиографическое обслуживание</b>			
1	Пополнение, оформление и редактирование алфавитного каталога и картотеки учебников и учебных пособий	по мере поступления	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Создание и оформление книжных выставок	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
<b>V. Работа с (пользователями) читателями</b>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	сентябрь	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Обслуживание читателей на абонементе	в течение года	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
3	Обслуживание на персональном компьютере	по мере необходимости	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
4	Ведение дневника библиотеки	ежедневно	Красовская С.Т.
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	каникулы (осенние, зимние, весенние)	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
8	Организация экскурсии в библиотеку для первоклассников	сентябрь	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.

9	Посвящение в читатели первоклассников	январь-февраль	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Предоставление для всеобщего ознакомления выписки из Постановления Совета Министров РБ о плате за пользование учебниками и учебными пособиями в 2024/2025 учебном году, в том числе и на сайте школы	август	Красовская С.Т.
2	Информирование родительской общественности о порядке взимания платы за пользование учебниками и учебными пособиями в 2024/2025 учебном году, в том числе и на сайте школы	август	Классные руководители, Красовская С.Т.
3	Сбор документов для освобождения либо снижения платы за пользование учебниками и учебными пособиями в 2024/2025 учебном году	август	Классные руководители
4	Сбор квитанций об оплате за пользование учебниками, составление отчета	сентябрь	Классные руководители, Красовская С.Т.
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	по мере поступления	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Оказание информационной помощи классным руководителям и педагогическому организатору в проведении классных и информационных часов, массовых мероприятий	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.

3	Тесное сотрудничество с классными руководителями по привлечению школьников в библиотеку	постоянно	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
<b>VI. Внедрение новых информационных технологий</b>			
1	Формирование медиатеки	постоянно	Красовская С.Т.
2	Обновление материалов на сайте школы	постоянно	Красовская С.Т.
<b>VII. Культурно-досуговая (массовая) работа</b>			
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	по отдельному плану	Красовская С.Т. Жалудкевич Г.Ф.
2	Проведение культурно-информационных мероприятий во время каникул	по отдельному плану	Красовская С.Т. Жалудкевич Г.Ф.
3	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	по отдельному плану	Красовская С.Т. Жалудкевич Г.Ф.
4	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	по отдельному плану	Красовская С.Т. Жалудкевич Г.Ф.
<b>VIII. Воспитательная и идеологическая работа</b>			
<b>Информационно-идеологическая работа, нравственное, правовое и патриотическое воспитание</b>			
1	Тематическая полка ко Дню белорусской письменности “Шляхам друкаванага слова”	сентябрь	Красовская С.Т.
2	Книжная полка “Беларусь – краіна пад знакам якасці”	сентябрь-декабрь	Красовская С.Т.
3	Просмотр видеофильма «Библиотеки сквозь века... История библиотек мира» (ко Дню библиотек)	сентябрь	Жалудкевич Г.Ф.
4	Тематическая полка “Адзіная і непаўторная Беларусь” (ко Дню народнага единства)	сентябрь	Красовская С.Т.

5	Книжная выставка «Быть учителем – призвание» (ко Дню учителя)	октябрь	Красовская С.Т.
6	Книжная выставка «Мама – главное слово» (ко Дню матери)	октябрь	Красовская С.Т.
7	Громкие чтения «Это все о нем, о папе моем» (ко Дню отца)	октябрь	Красовская С.Т.
8	Час библиотечно-библиографических знаний «Книги, которые знают всё»	ноябрь	Красовская С.Т.
9	Беседа «Что за праздник Всемирный день ребенка?»	ноябрь	Красовская С.Т.
10	Онлайн-знакомство с детскими правовыми сайтами <a href="http://mir.pravo.by">mir.pravo.by</a> и <a href="http://romogut.by">romogut.by</a>	декабрь	Красовская С.Т.
11	Выставка-напоминание «Холокост: помнить и никогда не забывать» (к Международному дню памяти жертв Холокоста)	январь	Красовская С.Т.
12	Час мужества «Дети суровой войны» (ко Дню юного героя-антифашиста)	февраль	Красовская С.Т.
13	Книжная выставка «Горькая память афганской войны» (ко Дню памяти воинов-интернационалистов)	февраль	Красовская С.Т.
14	Книжная полка «Основной закон страны» (ко Дню Конституции Республики Беларусь)	март	Жалудкевич Г.Ф.
15	Книжная выставка «Хатынь – наша память и боль»	март	Красовская С.Т.

16	Тематическая полка «Два государства – один народ» (ко дню единения народов Беларуси и России)	апрель	Жалудкевич Г.Ф.
17	Познавательный час «Дорога к звездам» (ко Дню космонавтики)	апрель	Красовская С.Т.
18	Книжная полка «Символы моей Беларуси» (ко Дню Государственного герба РБ и Государственного флага РБ)	май	Красовская С.Т.
19	Книжная выставка «Великий май Великой Победы» (к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне)	май	Красовская С.Т.
<b>Экологическое воспитание</b>			
1	Книжная полка «Через книгу в мир природы»	сентябрь	Красовская С.Т.
2	Урок милосердия «Дикие и домашние – все такие важные» (ко Всемирному дню защиты животных)	октябрь	Красовская С.Т.
3	Информационный час «Заповедники и национальные парки Беларуси» (ко Всемирному дню заповедников и национальных парков)	январь	Красовская С.Т.
4	Экологическая викторина-путешествие «Вода, вода, кругом вода...» (ко Всемирному дню воды)	март	Красовская С.Т.
5	Книжная полка «Чернобыль в нашей памяти»	апрель	Жалудкевич Г.Ф.

<b>Трудовое воспитание и профориентация</b>			
1	Тематическая книжная полка «В мире профессий»	сентябрь	Красовская С.Т.
2	Урок по профориентации «Новые профессии»	март	Красовская С.Т.
3	Профориентационный час «Как найти своё призвание»	апрель	Красовская С.Т.
<b>Эстетическое воспитание и работа с художественной литературой</b>			
1	Книжная полка «Жизнь как факел» (к 120-летию лет со дня рождения русского писателя Николая Островского)	сентябрь	Жалудкевич Г.Ф.
2	Книжная полка «Искал свободы и покоя» (к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова)	октябрь	Жалудкевич Г.Ф.
3	Книжная выставка «Вместе с книгой открываем мир...» (к Международному дню школьных библиотек)	октябрь	Красовская С.Т.
4	Литературная викторина «Знатоки сказок»	ноябрь	Красовская С.Т.
5	Книжная выставка «Новогодний хоровод»	декабрь	Красовская С.Т.
6	Книжная полка «Необъятный мир Чехова» (к 165-летию со дня рождения писателя)	январь	Жалудкевич Г.Ф.
7	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	март	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
8	Книжная выставка «Певец Тихого Дона» (к 120-летию со дня рождения М.Шолохова)	май	Красовская С.Т.
9	Час добрых дел «Книжкина больница»	май	Красовская С.Т.

<b>Работа с краеведческой и белорусской литературой</b>			
1	Книжная полка «Слова роднае, жывое, гаваркое!»	в течение года	Красовская С.Т.
2	Литературная визитка «Таямніцы казак Артура Вольскага» (к 100-летию со дня рождения писателя)	сентябрь	Красовская С.Т.
3	Книжная полка «І радасць, і турботы, і святло...» (к 115-летию со дня рождения Максима Лужанина)	ноябрь	Жалудкевич Г.Ф.
4	Книжная выставка «Шчодрое сэрца Міхася Лынькова» (к 125-летию со дня рождения писателя)	ноябрь	Красовская С.Т.
5	Книжная полка «Верность жизненной правде» (к 90-летию со дня рождения Ивана Чигринова)	декабрь	Жалудкевич Г.Ф.
6	Виртуальное путешествие «Мой город – Ошмяны»	январь	Красовская С.Т.
7	Игра-конкурс «Пагуляем у роднае слова» (к Международному дню родного языка)	февраль	Красовская С.Т.
8	Книжная выставка «Францішак Багушэвіч – класік беларускай літаратуры» (к 185-летию со дня рождения поэта)	март	Жалудкевич Г.Ф.
9	Выставка-обзор «Верны сябар дзяцей» (к 85-летию со дня рождения В. Липского)	май	Красовская С.Т.
<b>Физкультура и спорт</b>			
1	Книжная полка «Быць здоровым – это стильно!»	сентябрь	Красовская С.Т.

2	Тематическая полка «СПИД: опасно не знать» (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Красовская С.Т.
3	Тематическая полка «Курение или здоровье – выбор за вами!» (к Международному дню отказа от курения)	ноябрь	Красовская С.Т.
4	Тематическая полка «Наркомания – дорога в никуда» Просмотр видеороликов «СТОП наркобизнес» (к дню борьбы с наркоманией)	март	Красовская С.Т.
5	Книжная выставка «К здоровью – через книгу» (к Всемирному дню здоровья)	апрель	Жалудкевич Г.Ф.
<b>Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга</b>			
1	Беседа о правилах поведения на улице и дома «Безопасные каникулы»	октябрь	Жалудкевич Г.Ф.
2	Просмотр мультфильма «Фиксики» (к Международному дню энергосбережения)	ноябрь	Красовская С.Т.
3	Викторина по пожарной безопасности ««Будьте с огнём осторожны всегда!»» (к Дню спасателя)	январь	Красовская С.Т.
4	Буклет «Безопасность детей летом»	май	Красовская С.Т.
<b>IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями</b>			
1	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	по мере необходимости	Красовская С.Т.

2	Проведение совместных мероприятий с учителями-предметниками	в течение года	Красовская С.Т.
<b>Х. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</b>			
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	план проведения заседаний районного МО школьных библиотекарей	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
2	Участие в семинарах, проводимых в школе, городе, районе	время проведения мероприятий	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.
3	Изучение профессиональных периодических изданий и образовательных сайтов, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	в течение года	Красовская С.Т., Жалудкевич Г.Ф.

**Примечание:** в годовом плане могут быть изменения.  
*Работа на летних каникулах по отдельному плану.*