

**Работники государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Ошмяны»,
ответственные за осуществление административных процедур**

Ф.И.О. ответственного работника, должность	Место приёма, телефон	Административ- ные процедуры (согласно перечню)	Ф.И.О., работника на время отсутствия ответственных лиц, должность, место приёма, телефон
Бурнас Елена Чеславовна, заместитель директора по учебной работе	кабинет № 38, 3-й этаж, (801593) 79284	6.1; 6.1.1	Кумпицкая Елена Анатольевна, заместитель директора по учебной работе, кабинет № 38, 3-й этаж, тел. (801593)79284
Тимахович Екатерина Валерьевна, секретарь	канцелярия, 1-й этаж, 79283	6.3	Гарашкевич Татьяна Иосифовна, инспектор по кадрам, канцелярия, 1-й этаж, тел.(801593)79283
Гарашкевич Татьяна Иосифовна, инспектор по кадрам	канцелярия, 1-й этаж, 79283	2.1; 2.2; 2.3; 2.6, 2.8, 2.9, 2.9 ¹ , 2.12, 2.19, 2.25	Тимахович Екатерина Валерьевна, секретарь, канцелярия, 1-й этаж, тел.(801593)79283

В соответствии с п. 2.1. указа Президента Республики Беларусь от 13.06.2023 №172 «Об изменении Директивы Президента Республики Беларусь» приём граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур в учреждении образования организован по следующему графику:

Ежедневно	8.00-13.00, 13.00 – 16.30
Среда	8.00-13.00, 13.30 – 20.00
Суббота, воскресенье	выходной

Обращаться в канцелярию, телефон для справок (801593) 79283, (801593) 79284